

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов ОЮЛ
«Саморегулируемая организация
«Казахстанская Ассоциация
технического надзора и
управления проектами»
(Протокол № 01 от «18» января
2024 года)

ПРАВИЛА

**ОЮЛ «Саморегулируемая организация «Казахстанская Ассоциация
технического надзора и управления проектами»**

г. Астана, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила ОЮЛ «Саморегулируемая организация «Казахстанская Ассоциация технического надзора и управления проектами» (далее – СРО) разработаны и утверждены в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан», Законом Республики Казахстан «О саморегулировании», иными нормами действующего законодательства Республики Казахстан и Устава СРО.

1.2. Термины, используемые в настоящих Правилах:

Саморегулирование – комплекс мер, направленных на самостоятельное регулирование физическими и юридическими лицами осуществляемой ими предпринимательской или профессиональной деятельности, основанной на утверждении правил и стандартов саморегулируемой организации, осуществлении контроля за их соблюдением, а также обеспечении имущественной ответственности субъектов саморегулирования;

Саморегулируемая организация – некоммерческая организация в форме ассоциации (союза), общественного объединения или иной организационно-правовой форме, установленной законами Республики Казахстан, основанная на добровольном либо обязательном членстве (участии) субъектов частного предпринимательства или субъектов профессиональной деятельности по принципу общности деятельности, отрасли, видов экономической деятельности, рынка произведенных товаров (работ, услуг);

Правила саморегулируемой организации – документ, определяющий порядок организации деятельности саморегулируемой организации и ее членов;

Личная заинтересованность – материальная и (или) иная заинтересованность члена (участника) саморегулируемой организации, лица, входящего в состав органов управления саморегулируемой организации, физического лица, действующего на основании трудового договора или гражданско-правового договора, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов саморегулируемой организации и (или) ее членов;

СРО – ОЮЛ «Саморегулируемая организация «Казахстанская Ассоциация технического надзора и управления проектами» - саморегулируемая, основанная на добровольном членстве организация, созданная в целях регулирования деятельности по оказанию услуг технического надзора и управления проектами своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстане», Устава, правил и стандартов СРО, действующее наряду с государственным регулированием, устанавливая требования к субъектам саморегулирования и их деятельности выше требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

Реестр членов СРО – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах СРО, а также сведения о лицах, прекративших членство в СРО;

Конфликт интересов в СРО – случай, при котором личная заинтересованность членов (участников), физических лиц, действующих на основании трудового договора или гражданско-правового договора с СРО, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных (членских) обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами СРО, которое способно привести к причинению вреда законным интересам СРО или угрозе возникновения такого противоречия;

Дисциплинарная комиссия СРО – самостоятельный специализированный орган саморегулируемой организации, предметом деятельности которого является рассмотрение дел о нарушении членами СРО требований правил и стандартов саморегулируемой организации, условий членства в СРО и применении мер дисциплинарного воздействия, на основании информации, обращений и (или) жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации;

Контрольная комиссия СРО – самостоятельный специализированный орган СРО, предметом деятельности которого является осуществление контроля за соблюдением членами СРО требований правил и стандартов СРО путем проведения плановых и внеплановых проверок на основании информации, обращений и (или) жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации;

Комиссия по рассмотрению потребительских споров СРО – самостоятельный специализированный орган саморегулируемой организации, предметом деятельности которого является рассмотрение потребительских споров, возникающих между членами СРО и потребителями, и иными лицами в сфере защиты прав потребителей.

1.3. Услуги технического надзора и управления проектами оказываются в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» и иными нормами законодательства Республики Казахстан.

1.4. Деятельность СРО регулируется Законом Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан», Законом Республики Казахстан «О саморегулировании», а также Уставом, Правилами и Стандартами СРО.

1.5. Учредительными документами СРО являются учредительный договор и Устав СРО.

1.6. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми членами (участниками) СРО и направлены на обеспечение следующих целей:

- 1) определение конкретных требований, предъявляемых к членам СРО;
- 2) повышение качества и безопасности услуг, оказываемых ее членами СРО;

- 3) предупреждение действий, вводящих в заблуждение потребителей относительно качества услуг;
- 4) повышение конкурентоспособности;
- 5) применение способов обеспечения имущественной ответственности членов СРО;
- 6) защиту интересов членов СРО.

1.7. Настоящие Правила СРО устанавливают требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих ущерб потребителям услуг и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена (участника) СРО либо СРО.

1.8. Настоящие Правила СРО предусматривают ответственность членов СРО и порядок привлечения к ней.

1.9. Настоящие Правила подлежат обязательному размещению на интернет-ресурсе СРО. Не допускается их опубликование в неполном изложении, за исключением содержащих охраняемую законом тайну.

1.10. Настоящие Правила СРО направлены на недопущение конфликтов интересов членов СРО и урегулирование их при возникновении.

1.11. Настоящие Правила СРО обеспечивают реализацию членами (участниками) СРО требований действующего законодательства Казахстана при оказании услуг по техническому надзору и управления проектами.

2. Общие требования к членам СРО

2.1. Членами СРО являются юридические лица, зарегистрированные в Республике Казахстан независимо от организационно-правовых форм, имеющие аккредитацию юридических лиц, осуществляющих технический надзор и техническое обследование по объектам первого и второго уровней ответственности, соответствующее требованиям, установленным Уставом СРО, Законом Республики Казахстан «О саморегулировании». СРО могут быть предусмотрены дополнительные требования к членам СРО.

2.2. Условия и порядок приема в члены и прекращения членства в СРО, уплаты членских взносов и порядок их сбора устанавливаются Уставом, Положением о членстве СРО и (или) законодательством Республики Казахстан.

2.3. Член СРО не может быть одновременно членом другой саморегулируемой организации.

2.4. Член СРО приобретает все права члена СРО с даты внесения сведений в реестр членов СРО.

2.5. Реестр членов СРО содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер члена СРО, дата его регистрации в реестре;
- 2) реквизиты члена СРО;
- 3) сведения о соответствии члена СРО условиям членства в СРО;
- 4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена СРО перед потребителями услуг вреда или убытков, вызванных нарушением им норм законодательства Республики Казахстан, Устава СРО, правил и стандартов СРО;

5) сведения о результатах, проведенных СРО проверок члена СРО и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

6) иные предусмотренные СРО сведения.

2.6. В отношении лиц, прекративших свое членство в СРО, в реестре членов СРО наряду с информацией, указанной в пункте 2.5. настоящих Правил, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в СРО и об основаниях такого прекращения.

2.7. СРО ведет реестр членов СРО в соответствии с настоящими Правилами.

2.8. Член СРО обязан уведомлять СРО в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.9. Порядок осуществления контроля СРО за деятельностью членов СРО в части соблюдения ими требований настоящих Правил и стандартов СРО, условий членства в СРО определяется Законом Республики Казахстан «О саморегулировании».

2.10. СРО создается и прекращает деятельность по инициативе юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность по техническому надзору и управления проектами, либо в соответствии с законами Республики Казахстан. СРО может быть ликвидирована добровольно или принудительно на основании и в порядке, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и иными законами Республики Казахстан.

3. Порядок организации деятельности СРО

3.1. Саморегулирование в СРО основывается на добровольном членстве в сфере предпринимательства по оказанию услуг по техническому надзору и управления проектами.

3.2. Основными целями саморегулирования в СРО являются:

- 1) повышение качества и конкурентоспособности отечественных услуг;
- 2) усиление ответственности участников рынка перед потребителями.

3.3. Общими принципами саморегулирования в СРО являются:

- 1) законность – введение и осуществление саморегулирования в соответствии с законами Республики Казахстан при условии соблюдения прав всех заинтересованных лиц;
- 2) равенство – наличие равных прав и обязанностей членов СРО;
- 3) самофинансирование – финансирование деятельности СРО на основе членских взносов и иных источников, не запрещенных законами Республики Казахстан;

4) ответственность – использование СРО в соответствии с законами Республики Казахстан механизмов гарантирования имущественной ответственности перед третьими лицами за ущерб, причиненный действиями членов СРО;

5) прозрачность деятельности – максимально открытая деятельность СРО с обеспечением доступности информации для заинтересованных лиц;

6) зависимость от репутации (репутационная зависимость) – зависимость членов СРО от их деловой репутации;

7) взаимопомощь и защита интересов – оказание СРО помощи своим членам, а также защита их интересов;

8) независимость – недопустимость вмешательства в деятельность СРО со стороны государственных органов, иных организаций и должностных лиц, за исключением случаев, прямо предусмотренных законами Республики Казахстан;

9) добросовестная конкуренция;

10) исключение дублирования – четкое разграничение компетенции государственных органов и СРО с целью исключения двойного контроля в отношении членов СРО.

3.4. СРО осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и утверждает Правила и Стандарты СРО;

2) организует информационное обеспечение членов СРО;

3) представляет интересы своих членов в государственных органах, негосударственных организациях;

4) осуществляет контроль за соблюдением членами СРО требований законодательства Республики Казахстан «О саморегулировании», «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан», настоящих правил и стандартов СРО;

5) рассматривает вопросы о привлечении членов СРО к ответственности за нарушение требований законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов СРО;

6) вырабатывает рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию и развитию деятельности членов СРО;

7) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан, Уставом СРО.

3.5. СРО в праве при необходимости формировать рабочие группы и консультативно-совещательные органы по отдельным вопросам с привлечением к их работе в установленном порядке представителей государственных органов, иных организаций и компаний, отраслевых специалистов, экспертов, независимых консультантов и т.д.

4. Взаимоотношение СРО с членами (участниками) СРО

4.1. Член СРО с момента возникновения изменений, реорганизации, изменениях в наименовании, правовом статусе и адресе фактического и (или) юридического местонахождения, а также других изменений, влияющих на

деятельность СРО, обязан письменно информировать СРО и предоставлять документы в течение трех рабочих дней.

4.2. Член СРО обязан исполнять решения, требования, предписания иные акты распорядительного или предписывающего характера органов управления СРО, принятые в отношении членов СРО.

4.3. Член СРО обязан своевременно вносить (уплачивать) членские взносы, предусмотренные Уставом и внутренними нормативными документами СРО.

4.4. Член СРО с момента возникновения обстоятельств, вследствие которых он может быть признан несоответствующим условиям членства, предъявляемым действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними нормативными документами СРО, обязан письменно информировать СРО в течение трех рабочих дней.

4.5. Член СРО в течение трех рабочих дней с момента возникновения обязан письменно информировать СРО о следующих обстоятельствах:

- о возможности взыскания убытков, причиненных при осуществлении им предпринимательской деятельности (в частности, в случае предъявления к нему претензий со стороны потребителя услуг);
- о предъявлении заинтересованными лицами в судебном порядке требований о взыскании с него причиненных убытков при осуществлении им предпринимательской деятельности;
- об угрозе обращения взыскания на обеспечения имущественной ответственности СРО и ее членов.

4.6. Член СРО обязан уважительно относиться к своим работникам, поддерживать нормальный нравственно – психологический климат в рабочем коллективе, оказывать при необходимости консультативную и иную помощь, внимательно относиться к работе своих специалистов. При этом, систематически осуществлять контроль за действиями своих работников при выполнении ими своих должностных обязанностей и в случае выявления нарушения не допускать возникновения последствий, которые могут отразиться на качестве оказания услуг клиентам (потребителям услуг).

5. Порядок организации и проведения проверок членов СРО

5.1. СРО для осуществления своей деятельности может создавать специализированные органы, осуществляющие контроль за соблюдением членами СРО требований и рассмотрение дел о применении в отношении членов СРО мер воздействия, а также орган по рассмотрению потребительских споров, возникших между членами (участниками) СРО и потребителями.

5.2. Порядок организации и проведения проверок членов СРО устанавливается Правилами СРО, Положениями о специализированных органах СРО, законодательством Республики Казахстан.

5.3. Основаниями для проведения проверки членов СРО являются:

- плановая проверка в отношении предпринимательской деятельности членов СРО согласно графика плановых проверок;

- направленная потребителями услуг жалоба на действия (бездействия) члена СРО, повлекшее нарушение требований правил и стандартов СРО, законодательства Республики Казахстан и иных внутренних нормативных документов СРО;

- непредоставление отчетности о деятельности члена СРО в срок, либо предоставлена некорректная информация;

- обращение в СРО органов государственной власти;

- информация, полученная в открытых источниках сведений о причинении членом СРО вреда третьим лицам, сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом СРО своих обязательств;

- в иных установленных законодательством Республики Казахстан случаях.

5.4. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в обращении или жалобе. Анонимные обращения на действия (бездействия) членов СРО не рассматриваются.

5.5. Член СРО для проведения проверки обязан предоставить необходимую информацию по запросу соответствующего органа СРО.

5.6. Член СРО имеет право подавать жалобы на действия, бездействия специализированных органов. Указанные жалобы рассматриваются Общим собранием СРО.

6. Ответственность членов СРО и порядок привлечения к ней

6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение членом СРО настоящих Правил, равно как и иных утвержденных в СРО внутренних документов, служит основанием для применения Дисциплинарной комиссией в отношении него мер воздействия, а именно: предупреждение, приостановление деятельности и исключение из состава СРО в соответствии с действующим законодательством РК, Уставом СРО и внутренними нормативными документами СРО.

6.2. За нарушение требований законодательства Республики Казахстан, Устава, Правил, Стандартов СРО и иных внутренних нормативных документов СРО, член СРО несет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами СРО.

7. Порядок наложения взысканий на членов СРО, их снятия и обжалования

7.1. Порядок наложения взысканий на членов СРО, их снятия и обжалования регламентируются Положением о Дисциплинарной комиссии СРО, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

7.2. За совершение членом СРО проступка может быть наложено только одно взыскание.

7.3. За совершение дисциплинарного проступка членов СРО, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение, Дисциплинарная комиссия имеет право рекомендовать следующие дисциплинарные взыскания:

- вынесение члену СРО предупреждения;
- приостановление деятельности члена СРО;
- исключение из состава членов СРО.

7.4. Решение Дисциплинарной комиссии СРО о наложении взыскания, может быть обжаловано членом СРО в Правлении СРО, а также в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

7.5. Если в течение шести месяцев со дня наложения взыскания член не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию.

8. Меры по предотвращению или регулированию конфликта интересов

8.1. В целях предотвращения конфликта интересов в саморегулировании члены (участники) саморегулируемой организации, лица, входящие в состав органов управления саморегулируемой организации, ее работники обязаны соблюдать интересы саморегулируемой организации прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в уставе саморегулируемой организации.

8.2. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в саморегулировании устанавливаются уставом, правилами и стандартами саморегулируемой организации.

9. Порядок информирования регулирующего государственного органа о поступивших в адрес СРО жалобах на ее членов

9.1. СРО доводит до сведения регулирующего государственного органа информацию о нарушениях ее членом законодательства Республики Казахстан, Правил и Стандартов СРО, а также мерах воздействия, примененных в отношении членов СРО.

10. Порядок использования мер обеспечения имущественной ответственности

10.1. В качестве способа обеспечения имущественной ответственности, в том числе своей и своих членов, перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, СРО применяет привлечение к имущественной ответственности членов СРО.

10.2. Член СРО привлекается СРО к имущественной ответственности за причинение потребителю услуг вреда или убытков, вызванных нарушением им норм законодательства Республики Казахстан, Устава, Правил и Стандартов СРО.

10.3. СРО, получившая уведомление (претензию) от потребителя услуг о причинении ему членом СРО имущественного вреда (убытков) с приложением к такому уведомлению соответствующего пакета документов, обосновывающих и доказывающих требования потребителя услуг, для проведения внеплановой проверки направляет его в Контрольную комиссию СРО, в срок, не позднее пяти рабочих дней после получения уведомления.

Контрольная комиссия СРО со дня получения уведомления (претензии), не позднее 20 рабочих дней, а при необходимости дополнительного изучения, получения информации от иных лиц и сложности проведения процесса проверки не позднее 30 рабочих дней составляет протокольное решение.

Комиссия по рассмотрению потребительских споров СРО, после получения протокольного решения Контрольной комиссии СРО, проводит собрание, на котором Комиссия по рассмотрению потребительских споров СРО рассматривает вопрос об обоснованности доводов потребителя услуг, достаточности представленных им документов, а также о виновности члена СРО и о привлечении его к имущественной ответственности. Первый руководитель либо уполномоченный представитель члена СРО, в отношении которого поступило уведомление, приглашается на такое собрание, где дает устные и письменные пояснения, по существу, предъявленных требований.

10.4. По результатам рассмотрения требований потребителя услуг составляется протокол, который передается под роспись первому руководителю, либо уполномоченному представителю члена СРО.

10.5. Комиссия по рассмотрению потребительских споров СРО, рассмотрев требования потребителя услуг, признает их обоснованными, либо отказывает потребителю услуг в их удовлетворении, о чем указывается в протоколе заседания. При признании требований клиента обоснованными, СРО письменно извещает об этом потребителя услуг, а члену СРО предлагает удовлетворить признанные требования добровольно в срок, не позднее пятнадцати календарных дней. При отказе потребителю услуг в удовлетворении его требований, СРО письменно предлагает потребителю услуг урегулировать спор в порядке медиации, либо Арбитражном центре Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен». СРО может быть привлечена потребителем услуг при урегулировании спора в качестве третьей стороны.

10.6. Решением Общего собрания членов СРО может изменить способ обеспечения ответственности на иной, определенный законом Республики Казахстан.

10.7. Обращение взыскания в рамках обеспечения имущественной ответственности производится в одном из следующих случаев:

1) при признании СРО обоснованности требований и необходимости удовлетворения взыскания;

2) на основании вступившего в законную силу решения суда или Арбитражного центра Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен».

10.8. В случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О саморегулировании», действия (бездействие) СРО, решения ее органов управления могут быть оспорены в суде и/или Арбитражном центре Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» с соблюдением обязательного досудебного порядка урегулирования спора.

11. Порядок досудебного урегулирования споров

11.1. Члены СРО должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними и потребителями услуг, оказанных членами СРО и иными лицами.

11.2. В случае неурегулирования и не разрешения спора, они подлежат рассмотрению в Комиссии по рассмотрению потребительских споров СРО. В случае неудовлетворения решением Комиссии по рассмотрению потребительских споров СРО, потребитель услуг по предложению СРО вправе обратиться профессиональному медиатору, и/или в Арбитражный центр Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» за урегулированием и разрешением возникшего спора.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов СРО.

12.2. Все остальные положения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются законодательством Республики Казахстан.

12.3. В случае возникновения изменений в законодательстве Республики Казахстан настоящие Правила подлежат пересмотру с внесением соответствующих поправок.

12.4. Настоящие Правила подлежат ознакомлению всеми членами СРО и опубликованию посредством размещения его содержания на интернет- ресурсе СРО.

12.5. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам действительны только с момента их утверждения Общим собранием членов СРО.