

**ОЮЛ «Саморегулируемая организация «Казахстанская Ассоциация технического
надзора и управления проектами»**

Утвержден Правлением
ОЮЛ «Саморегулируемая организация
«Казахстанская Ассоциация технического
надзора и управления проектами»
Протокол № 02 от «15» апреля 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ В ОЮЛ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КАЗАХСТАНСКАЯ
АССОЦИАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА И УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ»**

город Астана
2025 год

Содержание

1	Общие положения	3
2	Цели и задачи СРО	3
3	Принципы деятельности СРО	4
4	Порядок вступления в СРО	4
5	Членские взносы и порядок их уплаты	5
6	Права и обязанности членов СРО	6
7	Порядок приостановления и прекращения членства в СРО	7
8	Заключительные положения	7
9.	Порядок принятия изменений и дополнений к настоящему Положению	8
10.	Приложение №1 к Положению о членстве в ОЮЛ «Саморегулируемая организация «Казахстанская Ассоциация технического надзора и управления проектами»	9
11.	Приложение №2 к Положению о членстве в ОЮЛ «Саморегулируемая организация «Казахстанская Ассоциация технического надзора и управления проектами»	10

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о членстве в ОЮЛ «Саморегулируемая организация «Казахстанская Ассоциация технического надзора и управления проектами» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О саморегулировании», Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Уставом ОЮЛ «Саморегулируемая организация «Казахстанская Ассоциация технического надзора и управления проектами» (далее - СРО), Кодексом деловой этики СРО, регламентирует условия и порядок вступления в СРО, права и обязанности членов, порядок уплаты взносов, а также порядок приостановления и прекращения членства.

2. Членами СРО являются учредители СРО, а также юридические лица независимо от организационно-правовых форм, имеющие лицензию аккредитацию юридических лиц, осуществляющих технический надзор и техническое обследование по объектам первого и второго уровней ответственности, признающие Устав СРО и принимающие на себя обязательства по выполнению его требований, заинтересованные в сотрудничестве с СРО, содействующие развитию ее деятельности и оказывающие СРО финансовую и иную помощь.

3. СРО состоит из членов, являющихся юридическими лицами (организациями) Республики Казахстан.

4. Члены СРО обладают равными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, Уставом СРО, настоящим Положением, а также другими внутренними документами СРО.

2. Цели и задачи СРО

5. Целью деятельности СРО является повышение конкурентоспособности, эффективного взаимодействия с государственными органами, развития саморегулирования, а также содействия разработке нормативных актов для развития рынка инжиниринговых услуг.

6. Основными задачами деятельности СРО являются:

1) Выработка предложений к концептуальным подходам в государственной политике в вопросах развития саморегулирования и передачи функций государственных органов саморегулируемым организациям;

2) Выработка консолидированной позиции по вопросам, относящимся к отрасли;

3) Выработка предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан, участие в разработке и реализации программных документов государственных органов по вопросам развития технического надзора и управления проектами;

4) Взаимодействие, представление и защита интересов членов СРО в государственных органах, общественных объединениях и международных организациях;

5) Применение международного опыта по организации инжиниринговых услуг, разработка рекомендаций и предложений для своих членов по внедрению в их деятельность новых эффективных методов и технологий;

6) Организация, проведение совещаний, конференций и иных мероприятий по проблемным вопросам деятельности, оказание членам СРО консультационной и методической помощи;

7) Проведение научно-исследовательских, методических, информационных, представительских и рекламных мероприятий.

3. Принципы деятельности СРО

7. Деятельность СРО основывается на следующих принципах:

1) прозрачность и открытость – публичное раскрытие достоверной информации о планах и результатах деятельности СРО с учетом требований внутренних документов, регламентирующих порядок работы с информацией, составляющей коммерческую, и иную охраняемую законом тайну;

2) ответственность и подотчетность – надлежащая реализация целей и задач, поставленных перед СРО его Правлением, а также подотчетность перед ним по достижению ожидаемых результатов деятельности СРО;

3) объективное распределение обязанностей – Правление стремится не допустить дублирования контрольных функций, это функции распределяться между должностными лицами и работниками таким образом, чтобы одно и то же лицо/работник не объединяло функции, связанные с утверждением операций и их проверкой/контролем;

4) комплектность и системность – подразумевает охват всех видов деятельности в пределах компетенции СРО;

5) постоянное развитие и совершенствование – деятельность СРО должна быть направлена на постоянное выявление недостатков и областей для улучшения с учетом адаптации ее к изменениям внутренних и внешних условий функционирования и новым задачам, а также применение соответствующих корректирующих мероприятий и мониторинг их выполнения;

6) гибкость – возможность адаптации СРО с учетом всех видов деятельности к изменениям внешней среды;

7) своевременность выделения и реагирования на любые существенные недостатки и слабые места контроля – в СРО должны быть установлены максимально короткие сроки передачи соответствующей информации органам и лицам, уполномоченным принимать решения об устранении любых существенных недостатков и слабых мест контроля;

8) приоритетность областей деятельности СРО – выделение основных направлений деятельности в соответствии со стратегией развития и планом развития СРО;

9) технологичность – внедрение, применение, использование информационных средств и систем для эффективного управления СРО;

10) компетентность работников – при отборе персонала необходимо применять качественные и количественные требования, учитывать успешный опыт работы, потребности и специфику деятельности СРО, проведение мероприятий направленных на конкурсный отбор, повышение квалификации персонала, стимулирование и поощрение;

11) документированность процедур – все виды деятельности СРО должны быть регламентированы соответствующими внутренними документами;

12) достоверность и полнота информации – сбор, обработка, анализ достоверной и полной информации для принятия решений, формирование отчетности о деятельности СРО.

4. Порядок вступления в СРО

8. Прием в состав СРО осуществляется на основании решения Правления СРО в соответствии с представленными документами по требованиям Устава и настоящего Положения.

9. Прием в члены СРО осуществляются на основании следующих документов:

1) заявление кандидата в члены СРО, установленной формы (приложение №1 к настоящему Положению);

2) устав юридического лица (нотариально заверенная копия);

3) свидетельство о регистрации (перерегистрации) юридического лица (нотариально заверенная копия) или справка о регистрации (перерегистрации) юридического лица с портала электронного правительства (копия);

4) свидетельство об аккредитации юридических лиц, осуществляющих технический надзор и техническое обследование по объектам первого и второго уровней ответственности.

10. В случае необходимости, СРО вправе запросить иные документы, предусмотренные уставом кандидата в члены и (или) требованиями законодательства Республики Казахстан.

11. Подтверждением о членстве в СРО является Свидетельство о членстве в СРО, которое выдается после выполнения всех процедур вступления в СРО и оплаты ежегодного взноса, в размере утвержденного Правлением СРО.

12. Свидетельство о членстве в СРО подписывается Председателем СРО и выдается члену СРО на срок членства до его добровольного выхода или исключения в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом и настоящим Положением.

5. Членские взносы и порядок их уплаты

13. Членские взносы являются безвозмездными платежами от членов СРО, направленными на содержание СРО и финансирование ее уставной деятельности.

14. Размеры членских взносов утверждаются Правлением СРО.

15. Членские взносы подразделяются на:

- обязательные, уплачиваемые на постоянной периодической основе, устанавливаемые Правлением СРО;

- добровольные – вносимые членами СРО на добровольной основе для осуществления СРО уставных видов деятельности.

16. Члены СРО обязаны своевременно вносить установленные членские взносы, в порядке, определенном настоящим Положением и решениями Правления СРО.

17. В случае неоплаты (несвоевременной оплаты) ежегодного членского взноса СРО оставляет за собой право отказать в предоставлении всех или некоторых членских привилегий лицу, не оплатившему членский взнос.

18. Членские взносы оплачиваются денежными средствами, если иной способ оплаты членских взносов не был утвержден решением Правления СРО. Оплата взносов производится денежными средствами путем их перечисления на расчетный счет СРО по реквизитам СРО с обязательным указанием назначения платежа. Обязанность по оплате взносов считается исполненной с момента списания соответствующей суммы со счета члена СРО.

19. Каждый член СРО несет ответственность за своевременность и полноту уплаты установленных взносов.

20. Членские взносы уплачиваются лицом, в отношении которого принято решение о приеме в состав СРО.

21. Каждый член СРО обязан уплачивать членский взнос.

22. Порядок, размер, и сроки по внесению членского взноса для членов СРО на очередной календарный год утверждается решением Правления СРО.

23. Членские взносы за соответствующий квартал оплачиваются не позднее 10 (десяти) банковских дней первого месяца текущего квартала.

24. Каждый член СРО также вправе внести членский взнос за очередной календарный год полностью авансом в виде одного платежа.

25. Члены СРО, вышедшие или исключенные из СРО, не имеют права на получение (возврат) внесенных ими членских взносов (обязательных, добровольных).

26. Каждый член СРО обязуется внести оплату членского взноса за текущий отчетный квартал в полном объеме. В случае подачи заявления о добровольном выходе из состава СРО в течение отчетного квартала, член СРО обязан произвести оплату членского взноса за весь квартал, независимо от месяца подачи заявления.

6. Права и обязанности членов СРО

27. Члены СРО имеют право:

- 1) участвовать на Общем собрании членов СРО;
- 2) созывать внеочередное Общее собрание членов СРО в порядке, предусмотренном Уставом СРО;
- 3) вносить предложения по вопросам деятельности СРО;
- 4) обращаться в СРО по вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 5) участвовать в проводимых СРО мероприятиях и рабочих группах;
- 6) добровольно выйти из СРО в порядке, предусмотренном Уставом, настоящим Положением;
- 7) получать консультации по вопросам деятельности членов СРО;
- 8) реализовывать иные права, предусмотренные Уставом СРО и непротиворечащие законодательству Республики Казахстан.

28. Члены СРО обязаны:

- 1) способствовать решению задач, стоящих перед СРО;
- 2) соблюдать условия и требования законодательства Республики Казахстан, Устава, настоящего Положения и других внутренних документов СРО;
- 3) выполнять решения органов управления СРО;
- 4) своевременно оплачивать членские взносы в порядке и размерах, определяемых решением Правления СРО;
- 5) предоставлять по запросу Правления СРО, Председателя СРО информацию, необходимую для осуществления деятельности;
- 6) не совершать действия, наносящие ущерб законным интересам и осуществляемой деятельности СРО;
- 7) не подрывать своими действиями и высказываниями деловую репутацию СРО;
- 8) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности СРО;
- 9) своевременно информировать о реорганизации, изменениях в наименовании, правовом статусе и адресе фактического и (или) юридического местонахождения, других изменениях влияющих на деятельность СРО;
- 10) при выражении собственной позиции в публичных обращениях и выступлениях не объявлять свою позицию от имени СРО, если такая позиция не была письменно согласована предварительно;
- 11) активно участвовать в деятельности СРО, принимать участие в разработке, экспертизе и реализации программ и проектов, проводимых СРО;
- 12) устранять выявленные Специализированными органами нарушения;
- 13) исполнять иные обязательства, предусмотренные Уставом СРО и другими внутренними документами СРО.

7. Порядок приостановления и прекращения членства в СРО

29. Членство в СРО приостанавливается в следующих случаях:

1) добровольно на основании заявления;

2) в качестве меры взыскания по решению Правления СРО за нарушение установленных требований законодательства Республики Казахстан, Устава, стандартов и правил СРО, настоящего Положения СРО и иных нормативных документов, а также в случае неисполнения решений органов управления СРО.

30. Добровольный выход из состава СРО осуществляется на основании письменного заявления установленной формы (приложение №2 к настоящему Положению) члена СРО на имя Председателя СРО, поданного не менее, чем за один месяц до даты предполагаемого выхода из состава СРО, в соответствии с решением Правления СРО.

31. Заявитель считается вышедшим из состава СРО с даты принятия соответствующего решения Правлением СРО.

32. Член СРО может быть исключен Правлением СРО, в случае:

1) систематической несвоевременной оплаты членских взносов;

2) несоблюдения требований законодательства Республики Казахстан, Устава, стандартов и правил СРО, настоящего Положения СРО и иных нормативных документов, неисполнения решений органов управления СРО;

3) совершения действий, наносящих ущерб законным интересам СРО и его членов;

4) лишения (отзыва) аккредитации юридических лиц, осуществляющих технический надзор и техническое обследование по объектам первого и второго уровней ответственности.

33. Прекращение членства в СРО в соответствии с пунктом 32. настоящего Положения производится Правлением СРО на основании письменного доклада Председателя СРО, в котором должны быть указаны конкретные действия члена СРО, не совместимые с Уставом или интересами СРО.

34. Председатель СРО после принятия решения Правлением СРО обязан письменно уведомить члена СРО о прекращении его членства в СРО.

8. Заключительные положения

35. Правила настоящего Положения обязательны для всех членов (кандидатов в члены) СРО.

36. Ответственность за обоснованность, достоверность всех представленных документов и информации несет кандидат в члены СРО/член СРО. Также члены СРО несут ответственность за несвоевременное извещение исполнительного органа управления СРО в случае изменений в предоставленные документы, изменений, предусмотренных в подпункте 9) пункта 28. настоящего Положения, в том числе увольнения экспертов по оказанию инжиниринговых услуг, работающих в юридических лицах - членах СРО.

37. Нарушение членом СРО настоящего Положения влечет применение к нему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Уставом и другими внутренними документами СРО.

38. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательством Республики Казахстан, Уставом и другими внутренними документами СРО.

39. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением СРО.

9. Порядок принятия изменений и дополнений к настоящему Положению

40. Изменения и дополнения к настоящему Положению, не противоречащие положениям учредительных документов СРО, могут быть приняты решением Общего собрания членов СРО.

*Приложение №1
к Положению о членстве в ОЮЛ
«Саморегулируемая организация
«Казахстанская Ассоциация
технического надзора и управления
проектами»*

ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**Председателю
ОЮЛ «Саморегулируемая организация
«Казахстанская Ассоциация технического
надзора и управления проектами»**

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование организации)

(юридический адрес, контактный телефон)

Заявление

Прошу принять _____ членом ОЮЛ
«Саморегулируемая организация «Казахстанская Ассоциация технического надзора и
управления проектами». (далее - СРО).

Обязуемся содействовать развитию деятельности СРО, соблюдать условия и требования
Устава, правил и стандартов СРО, Положения о членстве в СРО и иных нормативных
документов, выполнять решения органов управления СРО.

Прилагаемые документы:

- 1) устав юридического лица (нотариально заверенная копия);
- 2) свидетельство о регистрации (перерегистрации) юридического лица (нотариально
заверенная копия) или справка о регистрации (перерегистрации) юридического лица с
портала электронного правительства (копия);
- 3) лицензия аккредитации юридических лиц, осуществляющих технический надзор и
техническое обследование по объектам первого и второго уровней ответственности;
- 4) иные документы (при необходимости).

Первый руководитель _____(подпись, Ф.И.О.)

Дата: «___» _____ 20__ года

Приложение №2
к Положению о членстве в ОЮЛ
«Саморегулируемая организация
«Казахстанская Ассоциация
технического надзора и управления
проектами»

ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**Председателю
ОЮЛ «Саморегулируемая организация
«Казахстанская Ассоциация технического
надзора и управления проектами»**

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование организации)

(юридический адрес, контактный телефон)

Заявление

Прошу исключить _____ из состава
членов ОЮЛ «Саморегулируемая организация «Казахстанская Ассоциация технического
надзора и управления проектами»(далее - СРО) по причине
_____.

Первый руководитель _____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата: «___» _____ 20__ год