

Утвержден

Общим собранием членов ОЮЛ «Саморегулируемая
организация «Казахстанская Ассоциация
технического надзора и управления проектами»
Протокол №01/23 от «28» ноября 2023 года

У С Т А В

**ОЮЛ «Саморегулируемая организация
«Казахстанская Ассоциация технического надзора
и управления проектами»**

город Астана, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Объединение юридических лиц «Саморегулируемая организация «Казахстанская Ассоциация технического надзора и управления проектами» (далее именуемое - СРО) является добровольным объединением юридических лиц (далее – члены), саморегулируемой организацией, основанной на добровольном участии.

1.2. СРО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан «О саморегулировании» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Уставом.

1.3. СРО является юридическим лицом, самостоятельно приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать, бланк со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации на государственном и русском языках.

1.4. Наименование СРО:

1) полное на казахском языке – **«Қазақстандық техникалық қадағалау және жобаларды басқару қауымдастығы» өзін-өзі реттейтін ұйым»** заңды тұлғалар бірлестігі;

сокращенное - **«Қазақстандық техникалық қадағалау және жобаларды басқару қауымдастығы» өзін-өзі реттейтін ұйым»** ЗТБ;

2) полное на русском языке – **Объединение юридических лиц «Саморегулируемая организация «Казахстанская Ассоциация технического надзора и управления проектами»;**

сокращенное – **ОЮЛ «Саморегулируемая организация «Казахстанская Ассоциация технического надзора и управления проектами».**

1.5. Место нахождения СРО: 010000, Республика Казахстан, район Есиль, улица Достык, дом 4, н.п.32.

1.6. Учредителями СРО признаются юридические лица, которые учреждают (создают) СРО и после его регистрации в уполномоченных органах становятся его полноправными членами.

1.7. СРО является некоммерческой организацией и не преследует цель извлечения прибыли.

1.8. СРО приобретает статус саморегулируемой организации с даты внесения сведения о СРО в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает этот статус с момента исключения сведения СРО из указанного реестра.

1.9. СРО осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований правил и стандартов СРО, условий членства в СРО путем осуществления проверок.

1.10. СРО представляет и защищает интересы членов СРО в государственных органах, общественных объединениях и международных организациях.

1.11. СРО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан и наделять их имуществом.

1.12. В целях предотвращения конфликта интересов в саморегулировании члены СРО, лица, входящие в состав органов управления СРО, ее работники обязаны соблюдать интересы СРО прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в уставе СРО.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ СРО

2.1. Предметом деятельности СРО является представление и защита интересов членов СРО и других хозяйствующих субъектов в государственных и негосударственных органах и международных организациях.

2.2. Цели СРО:

- 1) повышение качества и конкурентоспособности;
- 2) усиление ответственности членов СРО перед потребителями;
- 3) организация эффективного взаимодействия членов СРО с регулирующими государственными органами.
- 4) координация деятельности членов СРО;
- 5) осуществление издательской деятельности;
- 6) профессиональная подготовка (переподготовка) специалистов в области технического надзора (инжиниринговых услуг) и/или управления проектами;
- 7) разработка предложений по совершенствованию законодательства в области строительства;
- 8) Объединение может заниматься предпринимательской деятельностью, не противоречащей ее уставным целям.
- 9) осуществление и развитие иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Республики Казахстан.

3. ИМУЩЕСТВО СРО

3.1. Источниками формирования имущества СРО являются:

- 1) обязательные взносы членов СРО;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов СРО;
- 4) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов СРО;

5) доходы, полученные от размещения денег в банках второго уровня на условиях договоров банковского счета и банковского вклада;

6) другие не запрещенные законом поступления.

3.2. Ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности СРО подлежит обязательному аудиту в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.

3.3. СРО установлены обязательные членские взносы, уплачиваемые на постоянной периодической основе.

Взносы являются собственностью СРО, поступают на счет СРО и используются для осуществления ее деятельности.

3.3.1. Размеры членских взносов утверждаются Правлением СРО.

3.3.2. Оплата членских взносов производится ежегодно на основании выставленного счета на оплату.

3.4. Контроль за своевременностью и полнотой уплаты членами СРО обязательных взносов возлагается на Исполнительный орган СРО.

3.5. При выходе или исключении из СРО ранее уплаченные членские взносы возврату не подлежат.

3.6. СРО может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, любое другое имущество, деньги в национальной валюте и валюте других государств, объекты интеллектуальной собственности, другие имущественные и неимущественные права.

3.7. Получаемые из любых источников доходы, в том числе связанные с деятельностью СРО, направляются на решение уставных задач и не подлежат распределению между ее членами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СРО

4.1. Члены СРО имеют право:

1) участвовать в управлении СРО в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Республики Казахстан;

2) созывать внеочередное Общее собрание членов СРО в порядке предусмотренным Уставом СРО;

3) вносить предложения по вопросам деятельности СРО;

4) обращаться в СРО по вопросам, связанных с ее деятельностью, получать информацию о деятельности СРО, в том числе знакомиться с утвержденной финансовой отчетностью СРО в порядке, определенном настоящим Уставом;

5) участвовать в проводимых СРО мероприятиях и рабочих группах;

6) добровольно выйти из СРО в порядке, предусмотренным Уставом СРО и действующим законодательством Республики Казахстан;

7) оказывать СРО финансовую или имущественную помощь, не противоречащую законодательству Республики Казахстан;

8) реализовывать иные права, предусмотренные Уставом СРО и непротиворечащие законодательству Республики Казахстан.

4.2. Члены СРО обязаны:

- 1) способствовать решению задач, стоящих перед СРО;
- 2) соблюдать и не нарушать условия, требования Устава, Положения о членстве в СРО, правил и стандартов СРО, а также иных документов СРО;
- 3) выполнять решения Общего собрания членов СРО;
- 4) своевременно вносить членские взносы, в порядке и размерах, определяемых решением Наблюдательного совета СРО;
- 5) предоставлять по запросу Правления СРО и Председателя СРО информацию, необходимую для осуществления деятельности;
- 6) не совершать действия, наносящие ущерб законным интересам, деловой репутации и осуществляемой деятельностью СРО;
- 7) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности СРО;
- 8) своевременно информировать о реорганизации, изменениях в наименовании, правовом статусе и адресе фактического и (или) юридического местонахождения, других изменениях, влияющих на деятельность СРО;
- 9) при выражении собственной позиции в публичных обращениях и выступлениях не объявлять свою позицию от имени СРО, если такая позиция не была письменно согласована с СРО.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ЧЛЕНОВ ИЗ СРО

5.1. Членами СРО являются юридические лица зарегистрированные в Республике Казахстан независимо от организационно-правовых форм, признающие Устав, правила и стандарты СРО и принимающие на себя обязательства по выполнению их требований, поддерживающее цели и задачи СРО:

5.1.1 учредители СРО;

5.1.2. юридические лица, имеющие свидетельство об аккредитации юридических лиц, осуществляющих технический надзор и техническое обследование по объектам первого и второго уровней ответственности.

5.2. Прием в состав СРО осуществляется на основании решения Правления СРО в порядке предусмотренным Уставом, Положением о членстве в СРО и действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3. Добровольный выход из состава СРО осуществляется на основании письменного заявления члена СРО на имя Председателя СРО, поданного не менее, чем за один месяц до даты предполагаемого выхода из состава СРО и вынесения соответствующего решения Правлением СРО.

5.4. Заявитель считается вышедшим из состава СРО, с даты принятия соответствующего решения Правлением СРО.

5.5. Исключение члена из СРО осуществляется по одному из следующих оснований:

- 1) систематической несвоевременной оплаты членских взносов;

2) нарушение требований Устава, правил, стандартов и иных внутренних документов СРО, не исполнения решений Общего собрания членов и Правления СРО;

3) совершение действий, наносящих ущерб законным интересам СРО и его членам, а также потребителям услуг;

4) лишения (отзыва) аккредитации, осуществляющих технический надзор и техническое обследование по объектам первого и второго уровней ответственности.;

5) иные основания, предусмотренные законами Республики Казахстан или/и документами СРО

5.6. Исключение из СРО осуществляется решением Правления СРО.

5.7. Члены СРО сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СРО

6.1. Организационная структура СРО состоит из органов управления и специализированных органов СРО.

6.2. Органами управления СРО являются:

- Высший орган – Общее собрание членов СРО;

- Коллегиальный орган – Правление СРО;

- Исполнительный орган – Председатель СРО;

- Контрольный орган – Ревизионная комиссия;

6.3. Специализированными органами СРО являются:

- орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами СРО требований правил и стандартов СРО;

- орган по рассмотрению дел о нарушении членами СРО требований правил и стандартов СРО, условий членства в СРО;

- орган по рассмотрению потребительских споров, возникающих между членами СРО и потребителями, и иными лицами в сфере защиты прав потребителей;

- иные специализированные органы СРО в соответствии с законами Республики Казахстан и учредительными документами СРО.

6.3.1. Специализированные органы СРО действуют на основании Положения, утвержденного Правлением СРО, требований действующего законодательства Республики Казахстан и осуществляют свои функции самостоятельно.

6.4. Порядок, сроки отчетности органов СРО, членов и контроля за их деятельностью определяются и утверждаются Общим собранием участников СРО в конце календарного года, предшествующего отчетному году.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ СРО

7.1. Общее собрание членов СРО является высшим органом управления СРО, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и законами Республики Казахстан вопросы деятельности СРО.

7.2. Общее собрание членов СРО созывается с периодичностью и в порядке, установленных ее уставом, но не реже чем один раз в год.

7.3. При принятии решений каждый член СРО имеет один голос. Передача права голоса членом СРО иному лицу, в том числе другому члену СРО, допускается только законному представителю.

7.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов СРО относятся следующие вопросы:

1) утверждение устава СРО, внесение в него изменений и (или) дополнений;
2) избрание Председателя и членов Правления СРО, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий Председателя либо отдельных его членов;

3) назначение на должность Председателя СРО, досрочное освобождение от должности, а равно образование исполнительного органа управления и прекращение его полномочий;

4) избрание членов ревизионной комиссии СРО в порядке, установленном Уставом СРО;

5) утверждение мер воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами СРО требований правил и стандартов, условий членства СРО;

6) определение приоритетных направлений деятельности СРО, принципов формирования и использования ее имущества;

7) утверждение отчетов Правления СРО, Исполнительного органа, ревизионной комиссии и специализированных органов в порядке и с периодичностью, установленных уставом СРО;

8) утверждение бюджета СРО, внесение в него изменений и (или) дополнений, утверждение годовой финансовой отчетности СРО;

9) принятие решения о реорганизации или ликвидации СРО, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

10) рассмотрение обращений лиц на необоснованность исключения из членов СРО;

11) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности СРО;

12) утверждение правил и стандартов СРО, внесение в них изменений и (или) дополнений;

13) принятие иных решений в соответствии с законами Республики Казахстан и уставом СРО.

7.5. Общие собрания членов СРО подразделяются на годовые и внеочередные.

СРО обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание членов СРО. Иные Общие собрания членов СРО являются внеочередными. Допускается проведение Общего собрания членов СРО очным и заочным способами.

7.5.1. На ежегодном Общем собрании членов СРО утверждаются:

- годовая финансовая отчетность СРО;
- отчет органов управления СРО перед членами СРО.

Годовое Общее собрание членов СРО вправе рассматривать и другие вопросы, принятие решений по которым отнесено к компетенции Общего собрания членов СРО.

Годовое Общее собрание членов СРО должно быть проведено в течение трех месяцев по окончании финансового года. Указанный срок считается продленным до двух месяцев в случае невозможности завершения аудита СРО за отчетный период.

Годовое Общее собрание членов СРО созывается Правлением СРО или Председателем.

7.5.2. Внеочередное Общее собрание членов СРО созывается по инициативе:

- Правлением СРО;
- Председателя СРО;
- одной третьей части членов СРО.

7.6. Подготовка и проведение Общего собрания членов СРО осуществляются:

- Правлением СРО;
- Председателя СРО.

Подготовка и проведение Общего собрания членов СРО по инициативе одной третьей части членов СРО осуществляются Председателем СРО.

7.7. Расходы по созыву, подготовке и проведению Общего собрания несет СРО.

7.8. Порядок, условия организации и проведения Общего собрания членов СРО устанавливаются Регламентом организации работы органов управления СРО.

8. ПРАВЛЕНИЕ СРО

8.1. Правления СРО - коллегиальный орган управления СРО, состоящий из числа физических лиц-членов (участников) саморегулируемой организации и (или) представителей юридических лиц-членов (участников) саморегулируемой организации, являющихся учредителями СРО не более 14 (четырнадцати) человек.

8.2. Правления СРО:

- 1) организует работу Правления;
- 2) принимает участие в заседаниях Общего собрания членов СРО и иных мероприятиях затрагивающих деятельность СРО;

- 3) предлагает меры по совершенствованию деятельности СРО;
- 4) представляет интересы СРО в государственных органах, общественных объединениях и международных организациях.

8.3. К компетенции Правления СРО относятся следующие вопросы:

- 1) создание специализированных органов СРО, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 2) принятие решения о применении мер воздействия в отношении членов СРО и их снятии или погашении по представлению специализированного органа;
- 3) принятие решений о проведении проверок деятельности Исполнительного органа управления СРО;
- 4) представление общему собранию членов СРО кандидата либо кандидатов для назначения на должность Председателя СРО и их освобождения от должности;
- 5) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве арбитров, для их выбора членами споров, рассматриваемых по их заявлениям в арбитраже, образованном СРО;
- 6) принятие решения о вступлении в члены СРО или исключении из членов СРО по основаниям, предусмотренным законами Республики Казахстан или уставом СРО;
- 7) рассмотрение и согласование решений по проблемным вопросам деятельности СРО, а также вопросам возникающих в процессе осуществления деятельности членов СРО;
- 8) согласование и представление на утверждение Общего собрания членов СРО бюджета СРО;
- 9) принятие решений об изменении названия, местонахождения СРО;
- 10) утверждение размера и порядка оплаты членских взносов СРО;
- 11) согласование сделок по распоряжению недвижимостью и основными средствами СРО, залоговых сделок и сделок гарантии и поручительства на сумму свыше 3000 МРП;
- 12) утверждение Положения о представительствах и филиалах СРО;
- 13) иные вопросы, предусмотренные уставом СРО.

8.4. Порядок, условия организации и проведения заседаний Правления СРО устанавливаются Регламентом организации работы органов управления СРО.

8.5. Член Правления СРО в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов в саморегулировании. В случае нарушения членом Правления СРО обязанности заявить о конфликте интересов в саморегулировании и возможности причинения, в связи с этим вреда законным интересам субъектов саморегулирования Общее собрание членов СРО принимает решение о досрочном прекращении полномочий этого члена.

8.6. Члены Правления СРО могут быть освобождены от своих обязанностей, в т.ч. по собственной инициативе по решению Общего собрания членов СРО.

9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СРО

9.1. К компетенции Председателя СРО относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности СРО, не относящиеся к компетенции общего собрания членов СРО и Правления СРО. Председателя СРО назначается на срок, утверждаемый Общим собранием членов СРО по представлению Правления СРО, но не реже одного раза в два года.

9.2. Председатель СРО без доверенности действует и выступает от имени СРО и представляет СРО в отношениях с третьими лицами.

9.3. Председатель СРО:

1) обеспечивает исполнение решений Общего собрания членов и Правления СРО;

2) организует подготовку решений, консультирование по проблемам, возникающим у членов СРО, инициирует подготовку общегосударственных и ведомственных нормативных актов, стимулирующих развитие рынка;

3) руководит текущей деятельностью СРО;

4) обладает правом первой подписи на финансовых и текущих документах СРО;

5) назначает на должность, переводит на другую должность и освобождает от должности работников СРО, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности и определяет компетенцию работников;

6) издает на штатных работников СРО приказы и распоряжения, налагает дисциплинарные взыскания, в рамках утвержденного Общим собранием членов СРО бюджета устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, принимает меры поощрения;

7) готовит для Общего собрания членов СРО отчеты о деятельности СРО;

8) организует проведение Общих собраний членов и Правления СРО;

9) выдает доверенности на представление интересов СРО в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан;

10) открывает банковские счета СРО, осуществляет расходование средств в соответствии с утвержденным бюджетом и решением Правления;

11) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой уплаты членами СРО всех видов членских взносов;

12) принимает заявления о приеме и прекращении членства в СРО;

13) принимает решения о предъявлении от имени СРО претензий и исков к третьим и иным лицам;

14) выносит на рассмотрение Общего собрания членов СРО предложения об изменениях и дополнениях в Устав и иные документы, регламентирующие деятельность СРО по согласованию с Правлением СРО;

15) выступает на Общем собрании членов СРО и Правления СРО с предложениями о размерах членских взносов, порядке и сроках их уплаты;

16) утверждает сметы административно-хозяйственных расходов в пределах утвержденного бюджета;

- 17) утверждает состав рабочих групп для решения задач СРО;
- 18) выносит на согласование и утверждение Положения о представительствах и филиалах;
- 19) участвует в подготовке предложений по формированию государственной политики в области оказания технического надзора (инжиниринговых услуг) и /или управления проектами;
- 20) принимает меры по защите прав и интересов членов СРО в рамках взаимодействия с государственными органами, общественными организациями и международными организациями;
- 21) определяет меры по реализации целей и задач СРО;
- 22) разрабатывает и согласовывает с Правлением СРО планы финансирования и бюджет СРО;
- 23) утверждает внутренние документы и положения, определяющие порядок деятельности СРО;
- 24) определяет конфиденциальную информацию о деятельности СРО;
- 25) осуществляет иные задачи СРО, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству Республики Казахстан.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ СРО

10.1. Контрольным органом СРО является ревизионная комиссия, которая осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности СРО.

10.2. Структура, порядок формирования, компетенция и срок полномочий ревизионной комиссии СРО, и порядок принятия ими решений устанавливаются Положением о Ревизионной комиссии СРО.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СРО

11.1. СРО имеет право:

- 1) представлять и защищать права и интересы своих членов, а также быть их представителями во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами в случае их обращения;
- 2) вносить предложения в государственные органы по принятым нормативным правовым актам, ущемляющим права и законные интересы субъектов саморегулирования;
- 3) обжаловать в порядке, установленном законами Республики Казахстан, решения, действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих;
- 4) участвовать в судебном и досудебном разрешении споров, в том числе в арбитраже;
- 5) собирать членские взносы и формировать имущество СРО из других, не запрещенных законами Республики Казахстан источников;

6) организовать проведение профессиональной учебы, аттестации работников, членов СРО;

7) контролировать членов СРО в части соблюдения ими требований правил и стандартов СРО, условий членства в СРО;

8) применять меры воздействия, предусмотренные законами Республики Казахстан и уставом СРО, относительно своих членов;

9) вносить предложения государственным органам по привлечению к ответственности лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан о саморегулировании;

10) освещать свою работу в средствах массовой информации;

11) получать в центральных и местных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения СРО функций, возложенных на нее законами Республики Казахстан, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

12) участвовать в обсуждении концепций проектов законов, проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов саморегулирования;

13) вносить на рассмотрение регулирующих государственных органов предложения по вопросам формирования и реализации государственной политики в отношении предмета саморегулирования.

13) СРО имеет иные права, установленные законами Республики Казахстан и уставом СРО.

11.2. СРО обязана:

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, устав СРО и принятые ею правила и стандарты;

2) в пределах полномочий принимать меры по недопущению нарушения прав и законных интересов потребителей товаров (работ, услуг);

3) проводить разъяснительную работу среди членов по повышению их правовой грамотности;

4) информировать членов о поступлении и расходовании денег;

5) обеспечивать информационную прозрачность своей деятельности и деятельности своих членов;

6) осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в СРО в форме отчетов, с последующим предоставлением в регулирующие государственные органы в порядке, установленном законами Республики Казахстан, уставом СРО или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов СРО;

7) доводить до сведения регулирующего государственного органа информацию о нарушениях ее членом законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов СРО, а также мерах воздействия, примененных в отношении

членов СРО, в порядке, установленном законами Республики Казахстан, уставом СРО или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов СРО;

8) доводить до сведения уполномоченного органа в сфере защиты прав потребителей информацию о поступивших обращениях потребителей и результатах их рассмотрения;

9) предоставлять актуальную информацию о своих членах уполномоченному органу в сфере защиты прав потребителей и в Единую информационную систему защиты прав потребителей;

10) создавать орган по рассмотрению потребительских споров, возникших между членами СРО и потребителями, и иными лицами в сфере защиты прав потребителей;

11) Законами Республики Казахстан и уставом СРО могут устанавливаться иные обязанности СРО.

11.3. СРО не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие возникновение конфликта интересов в саморегулировании.

12. ПРАВИЛА И СТАНДАРТЫ СРО

12.1. СРО вправе разрабатывать правила и стандарты, обязательные для выполнения всеми ее членами, направленные на обеспечение следующих целей:

- 1) определение требований, предъявляемых к членам;
- 2) повышение качества и безопасности товаров (работ, услуг), производимых ее членами;
- 3) предупреждение действий, вводящих в заблуждение потребителей относительно качества товаров (работ, услуг);
- 4) повышение конкурентоспособности выпускаемой продукции;
- 5) применение способов обеспечения имущественной ответственности;
- 6) защиту интересов членов.

12.2. Правила и стандарты СРО не противоречат законодательству Республики Казахстан.

Принятие правил и стандартов СРО не исключает возможности принятия государственными органами в пределах их компетенции нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов саморегулирования.

12.3. Правила и стандарты размещаются на интернет-ресурсе СРО и (или) опубликованию в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан.

13. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ СРО

13.1. СРО посредством размещения на своем интернет-ресурсе и (или) опубликования в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, обязуется обеспечивать доступ к следующей информации:

- 1) о составе своих членов;
- 2) об условиях, способах и порядке обеспечения ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- 3) о членах, прекративших свое членство в СРО, и основаниях прекращения их членства;
- 4) об условиях членства в СРО;
- 5) о содержании правил и стандартов СРО;
- 6) о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов СРО, количественном и персональном составе Общего собрания СРО, Правления СРО, о лице, осуществляющем функции Председателя;
- 7) о решениях, принятых Общим собранием членов и Правлением СРО;
- 8) о случаях привлечения членов СРО к ответственности за нарушение требований законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов СРО (при наличии такой информации);
- 9) о любых исках и заявлениях, поданных СРО в суды;
- 10) о результатах проведенных СРО проверок деятельности членов СРО;
- 11) о годовой финансовой отчетности СРО и результатах ее аудита в случаях, когда законами Республики Казахстан установлена обязательность такого аудита;
- 12) о размере компенсационного фонда в случае применения СРО компенсационного фонда в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, а также к информации о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда СРО в целях обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
- 13) иной информации, предусмотренной законами Республики Казахстан и (или) документами СРО.

13.2. СРО предусматриваются способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой ее работниками может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам СРО или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

13.3. СРО несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

13.4. СРО несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законами Республики Казахстан.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СРО

14.1. За нарушение требований нормативных правовых актов Республики Казахстан, устава, правил и стандартов СРО ее член несет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан и внутренними документами СРО.

14.2. Порядок наложения взысканий на членов СРО, их снятия и обжалования определяется уставом и правилами СРО, если иное не установлено законами Республики Казахстан. За совершение членом СРО проступка может быть наложено только одно взыскание.

14.3. Производство по делам о нарушениях требований правил и стандартов СРО относится к компетенции Председателя СРО.

14.4. В случаях, когда законами Республики Казахстан предусмотрено право внесения регулирующими государственными органами в СРО представления о возбуждении производства, его рассмотрение осуществляется с участием их представителя. Неявка этого представителя, надлежащим образом извещенного о времени и месте рассмотрения, не препятствует осуществлению производства.

14.5. Решение Председателя СРО о наложении взыскания может быть обжаловано членом СРО в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

14.6. Если в течение шести месяцев со дня наложения взыскания член не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию.

15. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

15.1. СРО применяет способы обеспечения имущественной ответственности, в том числе своей и своих членов, перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами в соответствии с законодательством Республики Казахстан

15.2. Способы и порядок использования мер обеспечения имущественной ответственности определяется правилами СРО, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

16. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ СРО

16.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, принимаются Общим собранием членов СРО.

16.2. Изменения и дополнения к Уставу СРО подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента регистрации, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

17. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ СРО

17.1. СРО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

17.2. Реорганизация СРО может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством РК.

17.3. СРО может быть ликвидирована добровольно (по решению Общего собрания) и принудительно (по решению суда) на основании и в порядке, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

17.4. Общее собрание членов СРО обязано незамедлительно письменно сообщить о ликвидации органу юстиции, осуществляющему регистрацию юридических лиц. Общее собрание членов СРО назначает ликвидационную комиссию СРО и устанавливает в соответствии с законодательством Республики Казахстан порядок и сроки ликвидации СРО.

17.5. С момента назначения ликвидационной комиссии СРО, к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами СРО. Ликвидационная комиссия СРО от имени ликвидируемой СРО выступает в суде.

17.6. Ликвидационная комиссия СРО публикует информацию о ликвидации СРО, а также о порядке и сроке заявления претензий ее кредиторами в официальных печатных изданиях и принимает меры к выявлению кредиторов и получению задолженности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

17.7. Выплата денег кредиторам ликвидируемой СРО производится ликвидационной комиссией СРО в порядке очередности, установленной законодательством Республики Казахстан, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом СРО, начиная со дня его утверждения.

17.8. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия СРО составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов СРО.

17.9. Ликвидация СРО считается завершенной после внесения записи об этом в государственный регистр юридических лиц.

17.10. Имущество СРО, оставшееся после ее ликвидации, направляется на уставные цели.